

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шугуровская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Чкалова» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 28.02.2023 г.

№ 48

На основании МО и Н РТ № под-341/23 от 20.02.2023 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести в МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова» МО «ЛМР» РТ ВПР в соответствии с утвержденным графиком проведения ВПР. (приложение №1)
2. Назначить Гарифуллину Э.И., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР.
3. Заместителям директора Гарифуллиной Э.И. и Хайровой Р.Н.:

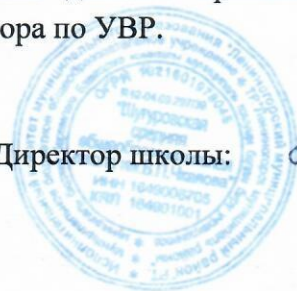
3.1. Обеспечить участие учащихся 4,5,6,7,8,10б,11 классов в ВПР в 2022 году:

- 4 класс-по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».
- 5 класс –по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».
- 6 класс- по предметам «Русский язык», «Математика», естественнонаучный цикл, общественно научный цикл
- 7класс -«Русский язык», «Математика», «Иностранный язык», естественнонаучный цикл, общественно научный цикл.
- 8 класс- «Русский язык», «Математика», естественнонаучный цикл, общественно научный цикл
- 10б класс-«География» (в режиме апробации)
- 11Б класс- «Биология» (в режиме апробации),
- 11А класс - «Физика» (в режиме апробации),

- 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
- 3.3. Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ.
- 3.4. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР.
- 3.5. Организовать проведение инструктажей организаторов, технического специалиста и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.
- 3.6. Обеспечить заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР.
- 3.7. Организовать ознакомление родителей и обучающихся с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР на родительских собраниях, сайте ОО, информационных стендах ВПР.
- 3.8. Обеспечить соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР.

- 3.9. Обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
- 3.10. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции
- 3.11. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
- 3.12. Обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в школе общественных наблюдателей в 4,5,6,7,8 классах.
- 3.13. Соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с графиком.
- 3.14. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.
4. Назначить Ханиеву А.Р. учителя информатики, техническим специалистом при проведении ВПР.
5. Назначить ответственными организаторами в кабинетах при проведении ВПР: Фасыхову Г.Н., Бадыкшанову А.И., Шайдуллина Г.В., Бадыкову Р.Г., Бекчурина Л.Р.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на Гарифуллину Э.И., заместителя директора по УВР.

Директор школы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G.R. Nizamova'.

Г.Р.Низамова